

PATVIRTINTA

Kauno Jono Jablonskio gimnazijos
direktorius 2022 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V-232

**KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOS
METINIO PROJEK TINIO DARBO RENGIMO, PRISTATYMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Jono Jablonskio gimnazijoje (toliau – gimnazija) organizuojama projektinė veikla, kuria siekiama ugdyti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą ir atsakomybę už savo darbo rezultatus. Projektinės veiklos metu gimnazijoje organizuojami ilgalaikiai projektiniai darbai. Projektinio darbo išeities taškas – konkreti problema. Ypač svarbu problemos iškėlimas, suformulavimas ir įrodymas, kad tai tikrai yra problema. Dirbant projektų metodu, į pirmą vietą iškeliamą konkreti problema, o tik paskui pasitelkiamos teorinės žinios jai spręsti. Mokymo dalykai tampa įrankiu sprendžiant problemą.

2. Metinis projektinis darbas (toliau – projektinis darbas) – tai mokymosi metodas, kuriam neužtenka vien teorinių studijų, bet reikia ir praktinės patirties, reikia imtis iniciatyvos ir veikti tikrame darbo procese, priimti sprendimus planuojant, vykdant planą ir vertinant galutinį ar tarpinį rezultatą. Projektinio darbo metu mokiniai, bendradarbiaudami su mokytojais ir kitais žmonėmis, tiria ir sprendžia problemas, neatitrūkę nuo socialinės tikrovės, kurioje jos iškyla. Mokytojo uždavinys čia ne vien perduoti žinias, bet būti iniciatoriumi, apibrėžti projektinio darbo įgyvendinimo veiklų ribas. Darbas užbaigiamas žodiniais pristatymais klasėse, metinio projektinio darbo raštiška ataskaita (mokinio / mokinių grupės projektinės veiklos aprašymu), atrinktų darbų pristatymais gimnazijos renginyje-konferencijoje.

3. Metinio projektinio darbo tikslai:

- 3.1. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis mokymosi mokytis gebėjimus, akademinio raštingumo įgūdžius, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus, savarankiškai mokytis;
- 3.2. skatinti mokinius savarankiškai, pažangiai mąstyti, kurti, tyrinėti, analizuoti;
- 3.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą bei ugdyti socialines kompetencijas.
- 3.4. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis ir tobulinti kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

II SKYRIUS

METINIO PROJEKTO DARBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. I ir II-ųjų gimnazijos klasių mokiniams privalomas vienas projektinis darbas per mokslo metus. III ir IV gimnazijos klasių mokiniai gali atlikti projektus pasirinktinai. Pilnai įgyvendintas projektinis darbas ir sistemingas jo rengimo procesas pagrindinio ugdymo programoje yra prilyginami privalomosios socialinės-pilietinės veiklos praktikos 5 valandoms ir yra būtinas, siekiant gimnazijoje įgyvendinti pagrindinio ugdymo programą.

4.1. Vieno projektinio darbo trukmė – vieni mokslo metai.

4.2. Mokiniui / mokinių grupei siekiant įgyvendinti projektinį darbą būtina pasirinkti metinio projektinio darbo vadovą (toliau – darbo vadovas).

4.3. Projektinis darbas yra laikomas pilnai įgyvendintu, kai jis atitinka šiuos kriterijus:

4.3.1. Projektinis darbas yra autentiškas mokinio / mokinių grupės kūrinys.

4.3.2. Projektinis darbas yra aprašytas vadovaujantis šiame dokumente nurodytais reikalavimais, sukuriant projektinio darbo raštišką ataskaitą.

4.3.3. Projektinis darbas yra mokinio / mokinių grupės pristatytas klasėje / grupėje vadovaujantis darbo vadovo reikalavimais ir jam prižiūrint.

4.3.4. Projektinis darbas yra darbo vadovo įvertintas pažymiu, kuris įrašytas jo mokomojo dalyko e-dienyne, ir projektinio darbo vadovo įvertintas, kaip atitinkantis bent minimalius šiame dokumente nurodytus reikalavimus.

4.4. Projektinis darbas yra laikomas neįgyvendintu, kai jis neatitinka bent vieno iš 4.3 punkte nurodytų kriterijų.

5. Mokiniui / mokinių grupei neįgyvendinus projektinio darbo (žiūrėti 4.3. punktą), mokiniui / mokinių grupei yra skiriami papildomi vasaros darbai metiniam projektiniam darbui įgyvendinti.

6. Mokinys / mokinių grupė projektinio darbo temą renkasi savarankiškai konsultuodamasis su potencialiu darbo vadovu, tačiau pasirinkta tema privalo atitikti mokinio / mokinių grupės klasės modelio profilį:

6.1. kūrybinių industrijų klasės mokiniai projektinio darbo temas sieja su menais arba produkto kūrimu ir vystymu;

6.2. verslumo klasės mokiniai projektinio darbo temas sieja su ekonomika, verslu ir antrepreneryste;

6.3. akademinės klasės mokiniai projektinio darbo temas sieja su gamtos mokslais, tiksliaisiais mokslais, socialiniais mokslais ar kalbomis, siekdami išryškinti mokomojo dalyko akademinis aspektus;

6.4. dvikalbės klasės mokiniai projektinius darbus rašo anglų kalba;

6.5. germanistikos klasės mokiniai projektinio darbo temas sieja su vokiškai kalbančiomis valstybėmis, jų kultūra arba vokiečių kalba;

6.6. tarptautinio bakalaureato MYP klasės mokiniai projektinius darbus rašo anglų kalba bei pasitelkia tarptautinio bakalaureato MYP klasėms būdingus refleksijos klausimus (žr. p. 63.3).

7. Projektinis darbas gali būti tiriamasis, kūrybinis ar aprašomasis (referatas).

8. Tiriamąjį projektinį darbą ir kūrybinį projektinį darbą gali atlikti ir aprašyti mokinių grupės iki 3 asmenų iš tos pačios klasės. Aprašomąjį projektinį darbą (referatą) pasirinkęs mokinys, jį rašo vienas mokinys konsultuodamasis su darbo vadovu ir, poreikiui esant, konsultantu(-ais).

9. Mokinys / mokinių grupė turi būti ne mažiau kaip 4 kartus konsultuojama dalyko mokytojo, kuris yra sutikęs būti to mokinio / mokinių grupės projektinio darbo vadovu. Konsultaciją su metinių projektinių darbų įgyvendinamu inicijuoja mokinys / mokinių grupė.

10. Darbo vadovu tampa to dalyko mokytojas, su kuriuo susitaria mokinys / mokinių grupė ir kurio mokomasis dalykas projektiniame darbe vyrauja kaip esminė projektinio darbo turinio dalis.

10.1. Jei įgyvendinant projektinį darbą integruojami keli mokomieji dalykai, tų mokomųjų dalykų, kurie nėra esminiai projektiniam darbui, mokytojai tampa konsultantais (ne daugiau dviejų konsultantų).

10.2. Darbo vadovo (bei, poreikiui esant, konsultanto) statusą patvirtina užpildytas 1 priedas.

10.3. Darbų vadovu ar konsultantu gali būti tik gimnazijoje dirbantis pedagogas arba psichologas.

11. Mokiniui / mokinių grupei pageidaujant keisti projektinio darbo kryptį, temą, dalyką, darbo vadovą vėliau nei klasės vadovas patalpina klasės mokinių projektinių darbų temų sąrašą (3 priedas) į gimnazijoje naudojamą skaitmeninio turinio platformą, pasirašoma Metinio projektinio darbo keitimo forma (7 priedas), mokinys / mokinių grupė pripažįsta, jog jo(-s) projektinis darbas nebepretenduoja į geriausiųjų metinių projektinių darbų sąrašus ir nebepretenduoja gauti puikaus (10) įvertinimo iš mokomojo dalyko, iš kurio rašomas metinis projektinis darbas.

11.1. 11 punktą netaikomas, jeigu projektinio darbo keitimai atliekami dėl priežasčių, nepriklausančių nuo mokinio / mokinių grupės.

12. Siekiant mokinio / mokinių grupės ir darbo vadovo sklandaus ir tikslingo bendradarbiavimo, rekomenduojama naudoti gimnazijos Metinio projektinio darbo planavimo rekomendacijas (6 priedas).

13. Mokslo metų pabaigoje organizuojamas gimnazijos mokinių geriausių metinių projektinių darbų pristatymo renginys - konferencija.

I SKIRSNIS

METINIO PROJEKTINIO DARBO KOORDINAVIMO GRUPĖS ATSAKOMYBĖS

14. Metinio projektinio darbo rengimo, pristatymo ir vertinimo koordinavimo grupė (toliau – koordinavimo grupė) yra atsakinga už:

14.1. mokinių supažindinimą su būtinybe gimnazijoje įgyvendinti metinius projektinius darbus;

14.2. metinius projektinius darbus reglamentuojantį Metinio projektinio darbo rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarkos aprašo mokiniams pristatymą;

14.3. sistemingą metinių projektinių darbų vykdymo rekomendacijų teikimą darbų vadovams raštu ar žodžiu;

14.4. bendrąjį darbų vadovų informavimą ir konsultavimą raštu ar žodžiu;

14.5. metinių projektinių darbų pristatymo renginio - konferencijos organizavimo grupės narių rekomendavimą direktoriui;

14.6. mokinių, neįgyvendinusių metinių projektinių darbų, sąrašo sudarymą ir teikimą administracijai;

14.7. mokinių, neįgyvendinusių metinių projektinių darbų, sąrašo teikimą klasių vadovams;

14.8. periodišką metinių projektinių darbų tvarkos aprašo atnaujinimą;

14.9. galutinių sprendimų priėmimą kilus nesutarimams tarp mokinio / mokinių grupės ir darbo vadovo;

14.10. Konferencijos metu klausytojų atrinktų labiausiai patikusių projektinių darbų sąrašo sudarymą ir pateikimą gimnazijos direktoriui.

15. Jeigu pasitelkiamos skaitmeninės šiame dokumente įvardinamų priedų versijos, koordinavimo grupė sudaro visos gimnazijos projektinių darbų temų, darbo vadovų ir juos pasirinkusių mokinių / mokinių grupių bendrą sąrašą, kurį padaro prieinamą skaityti visiems gimnazijoje dirbantiems pedagogams ir psichologui gimnazijoje naudojamoje skaitmeninio turinio platformoje.

II SKIRSNIS

METINIO PROJEKTINIO DARBO VADOVO ATSAKOMYBĖS

16. Darbo vadovas pateikia mokiniui / mokinių grupei visas projektiniam darbui įgyvendinti reikalingas formas, kurios yra pateiktos šio dokumento prieduose.

17. Darbo vadovas privalomai supažindina mokinius su projektinio darbo rengimo tvarka, konsultuoja mokinį / mokinių grupę apie projektinio darbo temos konkretizavimą, tikslo formulavimą ir projektinio darbo uždavinių sėkmingą įgyvendinimą, stebi mokinio / mokinių grupės darbo eigą, teikia formuojamąjį vertinimą.

18. Darbo vadovas supažindina su, primena apie, konsultuoja dėl bei ragina mokinį / mokinių grupę, rengiant projektinį darbą laikytis ir nepažeisti autorinių teisių.

19. Darbo vadovas pateikia mokiniui / mokinių grupei pasirašyti gimnazijos metinio projektinio darbo autentiškumo patvirtinimo formą (5 priedas), kurią saugo (ne trumpiau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos) ir gali pateikti kilus autorinių teisių pažeidimo įtarimams gimnazijos administracijai arba administracijos įgaliotiems asmenims. Pastebėjus grubų autorių teisių pažeidimą, mokinio / mokinių grupės projektinis darbas gali būti laikomas neįgyvendintu ir jam nesuteiktos socialinės-pilietinės veiklos praktikos valandos.

20. Darbo vadovas, sutikęs vadovauti mokinio / mokinių grupės projektiniam darbui, sukuria ilgalaikę ir stabilią bendravimo ir bendradarbiavimo su šiais mokiniais erdvę.

21. Darbo vadovas mokinio / mokinių grupės projektiniame darbe, jo raštiškoje ataskaitoje ar pristatyme pastebėjęs galimus akademinis nusižengimus (duomenų klastojimas, svetimų darbų ar idėjų pasisavinimas, plagijavimas, nekorektiškas citavimas, nesąžiningas rezultatų pateikimas ir kt.), šį atvejį neatidėliodamas praneša (ir reikalauja darbo pataisymo) mokiniui / mokinių grupei, kurių projektiniam darbui vadovauja.

22. Darbo vadovas prižiūri, kad mokinio / mokinių grupės, kuriems sutiko vadovauti, projektinio darbo turinys atitiktų (būtų to mokomojo dalyko mokslo srities dalis) jo mokomojo dalyko turinį ir nuo jo nenukryptų. Pastebėję nukrypimus teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui / mokinių grupei, ragina koreguoti projektinio darbo turinį.

23. Darbo vadovas prižiūri, kad mokinio / mokinių grupės, kuriems sutiko vadovauti, projektinio darbo turinys neprieštarautų (neneigtų mokomojo dalyko mokslo srities esminių principų) jo mokomojo dalyko turiniui. Pastebėję prieštaravimus teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui / mokinių grupei, ragina koreguoti projektinio darbo turinį.

24. Darbo vadovas vertina ir įvertina projektinio darbo dalykinį turinį ir kitus aspektus, įvardintus šio dokumento 3 skyriuje. Vertinimą atlieka vadovaudamasis šiame dokumente pateiktu 8 priedu bei savo mokomojo dalyko specifika.

25. Darbo vadovas pastebėjęs, kad mokinio / mokinių grupės projektinis darbas neatitinka minimalių jo mokomojo dalyko turinio reikalavimų, praneša apie tai mokiniui / mokinių grupei ir įspėja, kad projektinis darbas gali būti laikomas neįgyvendintu.

26. Darbo vadovas, gavęs iš mokinio / mokinių grupės parengtą projektinio darbo raštišką ataskaitą, jos PDF formato versiją įkelia į koordinavimo grupės nurodytą gimnazijoje naudojamos skaitmeninio turinio platformos vietą.

27. Darbo vadovas įkeldamas mokinio / mokinių grupės parengtą projektinio darbo raštišką ataskaitą, dokumento pavadinime nurodo mokinio pavardę, vardą, į e-dienyną įrašytą darbo įvertinimą ir klasę (Pvz.: Pavardenis Vardenis (10), IIab).

28. Mokiniui klasėje pristačius metinį projektinį darbą ir pateikus raštišką ataskaitą, darbo vadovas papildo klasių mokinių metinių projektinių darbų temų sąrašą (3 priedas) įrašydamas darbo įvertinimą.

29. Mokiniui klasėje pristačius metinį projektinį darbą ir pateikus raštišką ataskaitą, darbo vadovas įrašo projektinio darbo įvertinimą į e-dienyną.

30. Darbo vadovas įkeldamas mokinio / mokinių grupės parengtą projektinio darbo raštišką ataskaitą, mokinio / mokinių grupei keitus temą, dokumento pavadinime, prieš įrašant pavardę, įrašo raides KT.

31. Darbo vadovas gavęs komentarus dėl mokinio / mokinių grupės projektinio darbo tobulinimo iš Ugdymo Turinio Atnaujinimo Kauno Jono Jablonskio gimnazijoje komandos (toliau – UTA komanda) šią informaciją perduoda mokiniui /mokinių grupei bei teikia jiems pagalbą tobulinant projektinį darbą.

32. Darbo vadovas iš mokinių surenka projektinio darbo priedus susijusius su jo vadovaujamų projektinių darbų organizavimu ir vykdymu. Šiuos priedus saugo ne trumpiau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos ir kilus poreikiui pateikia koordinavimo grupei, administracijai.

III SKIRSNIS

KLASIŲ VADOVŲ ATSAKOMYBĖS

33. I-II klasių vadovai valandėlių metu perduoda savo auklėtiniams informaciją susijusią su projektiniais darbais gaunamą iš koordinavimo grupės.

34. I-II klasių vadovai parengia sąrašus su savo auklėjamosios klasės mokinių pasirinktomis projektinių darbų temomis, darbų vadovais, konsultantais (3 priedas) vadovaudamiesi iš mokinių / mokinių grupių gautomis Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formomis (1 priedas) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir koordinavimo grupei iki einamųjų mokslo metų lapkričio mėnesio vidurio.

35. III-IV klasių dalykų mokytojai parengia sąrašus su vadovaujamų mokinių pasirinktomis projektinių darbų temomis, darbų vadovais, konsultantais (3 priedas) vadovaudamiesi iš mokinių / mokinių grupių gautomis Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo

formomis (1 priedas) ir pateikia direktoriaus pavadootojui ugdymui ir koordinavimo grupei iki einamųjų mokslo metų lapkričio mėnesio vidurio.

35.1. Jeigu pasitelkiamos skaitmeninės šiame dokumente įvardinamų priedų versijos, vadovaudamiesi koordinavimo grupės sudarytu visos gimnazijos projektinių darbų temų, darbo vadovų ir juos pasirinkusių mokinių / mokinių grupių bendru sąrašu, klasių vadovai užpildo savo klasės projektinių darbų pasirinktų temų sąrašą (3 priedas) ir jį patalpina koordinavimo grupės nurodytą gimnazijoje naudojamos skaitmeninio turinio platformos vieta.

36. Klasių vadovai pastebėję, kad yra jų auklėjamosios klasės mokinių, kurie nėra įtraukti į klasės projektinių darbų pasirinktų temų sąrašą (3 priedas), susisiečia su projektinio darbo temos nepasirinkusiu mokiniu, praneša jam apie būtinybę pasirinkti projektinio darbo temą ir gavę trūkstamą informaciją, ją papildo Klasės metinių projektinių darbų temų sąrašą (3 priedas).

36.1. Klasės vadovas, negavęs trūkstamos informacijos iš projektinio darbo temos nepasirinkusio mokinio per 7 kalendorines dienas nuo mokinio informavimo apie būtinybę pasirinkti projektinio darbo temą, susisiečia su mokinio tėvais (globėjais) ir juos informuoja apie būtinybę mokiniui pasirinkti temą, plėtoti projektinį darbą ir pasekmes, kurios gali kilti dėl projektinio darbo neįgyvendinimo.

36.2. Klasės vadovas gavęs iš darbo vadovo informaciją apie neatitikimus tarp klasės vadovo sudarytų metinių projektinių darbų temų sąrašo (3 priedas) ir darbo vadovo turimų Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formų (1 priedas) susisiečia su savo auklėjamosios klasės mokiniu ir aiškinasi priežastis, kurios lėmė esamus neatitikimus, primena mokiniui apie užpildytos Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formos (1 priedas) turinį, nurodo juo vadovautis įgyvendinant projektinį darbą.

37. Metinių projektinių darbų rengimo pabaigoje klasės vadovas peržiūri savo vadovaujamos klasės mokinių metinių projektinių darbų temų sąrašą (priedas 3), kuris yra papildytas darbų vadovų įvertinimais, ir sudaro 5 aukščiausius įvertinimus gavusių klasėje darbų sąrašą.

37.1. Jeigu metinių projektinių darbų temų sąrašė (priedas 3) klasės vadovas randa daugiau nei 5 aukščiausiu balu (10) įvertintus darbus, į sąrašą įtraukia visus darbus gavusius aukščiausius balus (10).

37.2. Sąrašas sudaromas laisva forma, tačiau turi būti nurodoma klasė, aukščiausius įvertinimus gavusių darbų temos ir šiuos darbus rengusių mokinių vardai bei pavardės.

38. Klasės vadovas aukščiausius įvertinimus gavusių klasėje darbų sąrašą siunčia UTA komandai projektinių darbų peržiūrai.

IV SKIRSNIS

GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ PEDAGOGŲ IR PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖS

39. Gimnazijoje dirbantys pedagogai ir psichologas susipažįsta su klasių vadovų sudarytais Klasių metinių projektinių darbų temų sąrašais (3 priedas).

40. Gimnazijoje dirbantys pedagogai ir psichologas susipažinę su klasių vadovų sudarytais Klasių metinių projektinių darbų temų sąrašais (3 priedas) ir radę juose neatitikimų lyginant su savo turimomis Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formomis (1 priedas) informuoja klasės vadovą.

41. Gimnazijoje dirbantys pedagogai ir psichologas susipažinę su klasių vadovų sudarytais Klasių metinių projektinių darbų temų sąrašais (3 priedas) ir radę juose įrašytą savo vardą ir pavardę metinių projektinių darbų vadovų / konsultantų skiltyje, prie projektinių darbų temų, su kurių vadovavimu / konsultavimu nėra sutikę (neturintys nei užpildyto 1 priedo, nei žinių apie vadovavimą atitinkamam projektiniam darbui), apie tai informuoja klasės vadovą ir praneša apie savo sutikimą arba atsisakymą vadovauti atitinkamam projektiniam darbui.

V SKIRSNIS

METINIUS PROJEKTINIUS DARBUS ĮGYVENDINANČIO MOKINIO ATSAKOMYBĖS

42. Mokinys / mokinių grupė projektinio darbo temą renkasi patys, konsultuodamiesi, tardamiesi ir atsižvelgdami į mokytojo, iš kurio dalyko krypties rašys projektinį darbą, pastebėjimus, patarimus ir rekomendacijas.

43. Mokinys / mokinių grupė, su darbo vadovu suderinę projektinio darbo temą, kartu su darbo vadovu / konsultantais užpildo Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formą (1 priedas) dviem egzemplioriais. Vieną užpildytą Metinio projektinio darbo temos ir vadovo patvirtinimo formą pasilieka darbo vadovas, o antrąją I-II klasių mokiniai pateikia klasės vadovui, o III-IV klasių mokiniai – dalyko mokytojui iki einamųjų metų spalio mėn. pabaigos.

43.1. Ugdymo procesą vykdant nuotoliniu būdu arba esant kitoms aplinkybėms, kurios lemia skaitmeninių šiame dokumente įvardinamų priedų versijų naudojimo privalumus, gali būti pasitelktos skaitmeninių šiame dokumente įvardinamų priedų versijos.

44. Savo pasirinktą projektinio darbo temą mokiniai savo klasės vadovui (bei, poreikiui esant, koordinavimo grupei) turi pateikti iki einamųjų mokslo metų spalio mėnesio pabaigos.

45. Mokinys / mokinių grupė užpildo Metinio projektinio darbo aprašo kortelę (2 priedas) iki einamųjų mokslo metų lapkričio mėnesio vidurio ir pateikia savo darbo vadovui.

46. Pasirinkę projektinio darbo temą, mokiniai kartu su darbo vadovu derina projekto vykdymo konsultacijų laiką bei projekto pristatymo klasėje / grupėje datą.

47. Mokinys / mokinių grupė patvirtina, kad savo projektinį darbą atliko nepažeisdami autorinių teisių užpildydami ir pasirašydami projektinio darbo autentiškumo patvirtinimo formą (5 priedas).

48. Mokinys / mokinių grupė projektą privalo pabaigti (įgyvendinti visus projektinio darbo reikalavimus) ir raštišką projektinio darbo ataskaitą pateikti darbo vadovui ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų balandžio mėnesio pabaigos.

III SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI METINIAM PROJEKTINIAM DARBUI

49. Pagrindinis įrodymas apie įgyvendintą mokinio / mokinių grupės projektinį darbą yra darbo vadovui pateikta ir į gimnazijoje naudojamą skaitmeninio turinio platformą įkelta metinio projektinio darbo ataskaita raštu.

50. Mokinys / mokinių grupė pasirinkę projektinį darbą pristatyti pateikčių formatu privalo naudoti gimnazijos priimtą skaidrių šabloną. Pristatymui pasirinkę kitą nei pateikčių formatą, privalo į pristatymą įtraukti Kauno Jono Jablonskio gimnazijos logotipą.

I SKIRSNIS

REIKALAVIMAI METINIO PROJEKTINIO DARBO RAŠTIŠKOS ATASKAITOS APIMČIAI

51. Reikalavimai tiriamųjų ir kūrybinių darbų bei referatų raštiškų ataskaitų apimtims ir dalims.

Darbo dalys	Apimtis	Minimalus žodžių skaičius
TIRIAMIEJI DARBAI		
Titulinis (9 priedas)	1 psl.	netaikoma
Turinys	1 psl.	netaikoma
Santrauka (lietuvių kalba)	1 psl.	150
Santrauka (viena iš kitų Europos sąjungos kalbų)	1 psl.	150
Įvadas	1-1,5 psl.	170
Teorinė, tiriamoji dalis	4-10 psl.	500

Darbo dalys	Apimtis	Minimalus žodžių skaičius
Išvados	1 psl.	100
Literatūros sąrašas	1 psl. (jei yra poreikis, galima ir daugiau)	netaikoma
KŪRYBINIAI DARBAI		
Titulinis (9 priedas)	1 psl.	netaikoma
Turinys	1 psl.	netaikoma
Santrauka (lietuvių kalba)	1 psl.	150
Santrauka (viena iš kitų Europos sąjungos kalbų)	1 psl.	150
Įvadas arba autoriaus žodis	1-1,5 psl.	170
Teorinė aprašomoji dalis	2 psl.	350
Kūrybinė dalis	Pridedamos kūrybinio darbo nuotraukos, trumpas aprašas / komentaras	100
Išvados	Pagal poreikį	Pagal poreikį
Literatūros sąrašas	Pagal poreikį	Pagal poreikį
REFERATAS		
Titulinis (9 priedas)	1 psl.	netaikoma
Turinys	1 psl.	netaikoma
Santrauka (lietuvių kalba)	1 psl.	150
Santrauka (viena iš kitų Europos sąjungos kalbų)	1 psl.	150
Įvadas	1 psl.	170
Teorinė dalis	6 psl.	900
Išvados	1 psl.	100
Literatūros sąrašas	1 psl.	netaikoma

II SKIRSNIS

REIKALAVIMAI METINIO PROJEKTINIO DARBO RAŠTIŠKOS ATASKAITOS MAKETAVIMUI

52. Projektinio darbo raštiškos ataskaitos maketavimas:

52.1. Projektinio darbo raštiška ataskaita rašoma ant A4 formato popieriaus vienoje lapo pusėje.

52.2. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2 cm.

52.3. Tekstas lygiuojamas abipuse lygiuote.

52.4. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.

52.5. Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt., šriftas – Times New Roman. Antraštės reikia išskirti paryškintuoju stiliumi (Bold). Antraštės galima rašyti didžiosiomis raidėmis. Antraštės galima lygiuoti centre.

52.6. Tekstas turi būti suformatuotas (pirma pastraipos eilutė pradedama 15 mm nuo kairiojo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas naudojant abipusę lygiuotę).

52.7. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant antraštiniu (tituliniu), tačiau šiame puslapyje numeris nerašomas. Puslapio numeris nurodomas lapo apatiniame dešiniajame kampe.

52.8. Tekste pateikiamos iliustracijos – lentelės, paveikslai, schemos ir pan. – turi būti numeruojamos nuosekliai iš eilės ir turėti pavadinimus.

52.9. Rašto kultūra (išskyrus darbus rašomus užsienio kalbomis):

52.9.1. lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;

52.9.2. lietuviškos raidės;

52.9.3. taisyklingas kalbos stilius;

52.9.4. vartojami terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba).

53. Siekiant išvengti plagijavimo atvejų, būtina projektinio darbo raštiškoje ataskaitoje tinkamai nurodyti visus projektiniame darbe naudotus šaltinius ir juos pateikti pagal nustatytus citavimo reikalavimus. Gimnazijos mokinių projektiniuose darbuose taikomas Amerikos psichologijos asociacijos (APA) citavimo stilius.

54. Mokinys / mokinių grupė įgyvendinantys projektinį darbą viena iš Europos sąjungos kalbų privalo projektinio darbo raštiškos ataskaitos santrauką pateikti šia ir lietuvių kalbomis.

III SKIRSNIS

REIKALAVIMAI METINIO PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMIUI

55. Žodinio pristatymo klaseje formos gali būti įvairios: kalbėjimas, rodant skaidres, kalbėjimas pristatant vaizdo ar garso medžiagą; tyrimo fragmento, sukurto produkto demonstravimas ir pan.

56. Tinkamos struktūros pristatyme numatyta kalbėjimo įžanga, aiškus projektinio darbo temos / idėjos pristatymas; dėstyme kalbama apie projektinio darbo tikslą, uždavinius, siektus, pasiektus rezultatus, išvadas ir pan.

57. Planuojant žodinį pristatymą, rekomenduojama atsižvelgti į gimnazijos projektinio darbo pristatymo rekomendacijas (4 priedas).

58. Mokinių / mokinių grupės projektinio darbo pristatymo klasėje trukmę, apimtį ir kitus galimus reikalavimus nurodo darbo vadovas konsultacijų metu ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų balandžio mėnesio pabaigos.

59. Mokinių / mokinių grupės projektinio darbo pristatymas Metinių projektinių darbų pristatymų renginyje - konferencijoje turi būti ne trumpesnės nei 7 min. ir ne ilgesnės nei 8 min., paliekant iki 2 min. renginio komisijos narių galimiems klausimams.

IV SKYRIUS

METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO BENDRIEJI NURODYMAI

60. Projektinį darbą vertina darbo vadovas ir konsultantas/ai (jei darbas integruotas).

60.1. Vertinama projektinio darbo vykdymo eiga, projektinio darbo rašytinė ataskaita, projektinio darbo pristatymo klasėje / grupėje ir mokinio / mokinių grupės įsivertinimas.

61. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projektinio darbo vertinimai:

61.1. Projektinio darbo vertinimas yra neformalus (pokalbis, aptarimas, susipažinimas su projektinio darbo eiga) ir formalus (galutinis įvertinimas pažymiu įrašant jį į e-dienyną, pristačius projektinį darbą klasėje / grupėje pamokos metu);

62. Savo projektinį darbą įsivertina ir mokinys / mokinių grupė.

63. UTA komanda kiekvienos klasės aukščiausiai įvertintus projektinius darbus, kurių sąrašą pateikia klasių vadovai, peržiūri, tvirtina arba gražina mokiniams / mokinių grupei tobulinimui prieš projektinių darbų pristatymą konferencijoje.

I SKIRSNIS

METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ĮSIVERTINIMO NURODYMAI MOKINIUI / MOKINIŲ GRUPEI

64. Mokinys / mokinių grupė įsivertindami pristato darbo tikslą ir paaiškina, ar pavyko tikslą pasiekti, nurodo sėkmingo darbo (ar nesėkmės) priežastis.

64.1. Įsivertinimas turi būti pateiktas ir rašytinėje ataskaitoje, ir per projektinio darbo pristatymą.

64.2. Rekomenduojami įsivertinimo klausimai, į kuriuos mokinys / mokinių grupė gali atsakyti rengiant savo projektinio darbo įsivertinimą:

Ko siekiau? Ką pavyko pasiekti?

Ką išmokau tyrinėdamas?

Ką, kodėl ir kaip reikėjo keisti?

Kokia buvo sudėtingiausia proceso dalis?

Ką kitą kartą daryčiau kitaip ir kodėl?

Kas man labiausiai patiko?

64.3. Būtinai įsivertinimo klausimai, į kuriuos MYP klasės mokinys / mokinių grupė atsako rengiant savo projektinio darbo įsivertinimą:

Kodėl pasirinkau tokią temą ir kaip tai susiję su mano pomėgiais?

Ko siekiau? Kaip pavyko įgyvendinti išsikeltą tikslą?

Ką išmokau tyrinėdamas/kurdamas (žinios ir gebėjimai: tyrimo; kritinio mąstymo; socialiniai; bendravimo; laiko ir proceso planavimo; streso suvaldymo ir t.t.)

Kaip įvertinčiau atlikto tyrimo/kūrybinio/ aprašomojo darbo poveikį sau ir bendruomenei?

MYP klasės mokinys / mokinių grupė pateikia savo silpnybių ir stiprybių įvertinimą, pateikiant pavyzdžių iš tyrimo/rašymo/kūrybos proceso.

64.4. Darbo vadovui nurodžius, mokinys / mokinių grupė turi projektinio darbo įgyvendinimo eigos metu vesti refleksijos dienoraštį, kuris sukuria galimybę užfiksuoti įgyvendinimo etapą raštiškai, paaiškinti tuo metu jaučiamus jausmus, įvertinti ir analizuoti patirtį bei kurti veiksmų planą. Refleksijos dienoraščio forma, kurią įsivertinimui taiko mokinys / mokinių grupė, yra parenkama abipusiu sutarimu tarp darbo vadovo ir mokinio / mokinių grupės.

II SKIRSNIS

METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO NURODYMAI DARBO VADOVUI IR KONSULTANTUI

65. Projektinio darbo vertinimo kriterijai pateikiami 8 priede.

66. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko e-dienyną, integruotų projektų įvertinimas (jei integracija ženkli) įrašomas į tų dalykų e-dienyną, kurių mokytojai buvo projektinio darbo konsultantais.

66.1. Projektinis darbas, kurio raštiškoje ataskaitoje ar pristatyme, vadovaujantis darbo vadovo įžvalgomis, dominuoja mokomojo dalyko turinio neatitinkančios idėjos ar konceptai, nepriimamas ir nevertinamas, o mokiniui / mokinių grupei darbo vadovas nurodo projektinį darbą perrašyti.

66.2. Ženklios mokomųjų dalykų integracijos projektiniame darbe atveju įvertinimas iš integruojamojo mokomojo dalyko gali būti įrašomas į e-dienyną tik mokiniui / mokinių grupei susisiekus su ir pageidavimą išreiškus integruojamojo mokomojo dalyko mokytojui - konsultantui ir mokytojui - konsultantui sutikus įrašyti įvertinimą.

III SKIRSNIS

METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO NURODYMAI UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOJE KOMANDAI

67. UTA komanda yra atsakinga už:

67.1. Konferencijai siūlomų aukščiausiai įvertintų projektinių darbo raštiškos ataskaitos, patalpintos nurodytoje gimnazijos naudojamos skaitmeninio turinio platformos vietoje, projektinio darbo raštiškos ataskaitos reikalavimų atitikimo patikrinimą;

67.2. konstruktyvių komentarų, grįžtamojo ryšio darbų vadovams teikimą raštu siekiant sudaryti galimybę mokiniui / mokinių grupei patobulinti darbą iki gegužės mėnesio vidurio;

67.3. pakartotinį, pagal komisijos pateiktus komentarus, mokinio / mokinių grupės patobulintos projektinio darbo raštiškos ataskaitos reikalavimų atitikimo patikrinimą;

68. UTA komanda pastebėjusi, kad mokinys / mokinių grupė nepatobulino projektinio darbo raštiškos ataskaitos pagal pateiktus komentarus, šį darbą gali išbraukti iš metinių projektinių darbų pristatymų renginyje – konferencijoje pristatomų darbų sąrašo.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMŲ RENGINYS – KONFERENCIJA

69. Mokslo metų pabaigoje organizuojamas atrinktų gimnazijos mokinių ir kviestinių svečių, iš kitų ugdymo įstaigų, metinių projektinių darbų pristatymų renginys - konferencija, kurio metu klausytojai ir dalyviai renka labiausiai patikusius darbus.

70. Konferencija vykdoma sekcijose (išskyrus, kai yra numatomi plenariniai pranešimai).

71. Kiekvienoje metinių projektinių darbų pristatymų renginio - konferencijos sekcijoje renginio eigą prižiūri ir jai vadovauja koordinavimo grupės pasiūlytas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas moderatorius.

72. Konferencijos dalyvių išrinkti geriausių, labiausiai patikusių, projektinių darbų autoriai ir darbų vadovai apdovanojami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais.