

PATVIRTINTA
 Kauno Jono Jablonskio gimnazijos direktoriaus
 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. _____

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
 KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOS**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	3	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	273 250 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 181 960 tūkst. eurų; turtui – 11 300 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Stiprinti darbuotojų motyvą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Individualūs pokalbiai su kiekvienu pedagoginiu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų mokslo metų pabaigoje. 1.2. Nepedagoginių darbuotojų metiniai pokalbiai darbuotojų veiklos įvertinimui ir naujų užduočių suformavimui. 1.3. Naujų pedagogų, atitinkančių gimnazijos strateginius tikslus, paieška ir samda. 2. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų komandos veiklą atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo aktualijas. 2.1. Grupinių mokytojų-pagalbos vaikui specialistų ir mokinių-pagalbos vaikui specialistų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas. 2.2. Pagalbos vaikui specialistų individualių mokinių planų rengimas ir derinimas su gimnazijos administracija ir mokinių tėvais.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98.8	Direktorė Danguolė Miškinienė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	76.6	Direktorė Danguolė Miškinienė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorė Danguolė Miškinienė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.09	Direktorė Danguolė Miškinienė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	8	Direktorė Danguolė Miškinienė TB programų koordinatorė Jūratė Zybartienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Tobulinti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją. 1.1. Mokymai pamokos kokybės užtikrinimo srityje. 1.2. Mokymai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir mokinių įsivertinimo srityse. 1.3. Naujų mokytojų, dirbančių TB programose, tarptautiniai mokymai. 2. Tobulinti nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją. 2.1. Mokymai Vidaus kontrolės ir Viešųjų pirkimų srityse. 2.2. Darbuotojų Kvalifikacijos tobulinimo proceso stebėseną. 3. Vykdyti gerosios patirties sklaidą gimnazijoje ir už jos ribų. 3.1. Metodinių renginių organizavimas ir įgyvendinimas siekiant sklandaus ugdymo proceso organizavimo. 3.2. Atvirų ir/ar integruotų pamokų/veiklų vykdymas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	79.3	Direktorė Danguolė Miškinienė Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Biudžeto projekto rengimas. 2. Informacijos apie gimnazijos nuomojamas patalpas viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje ir Facebook'o paskyroje. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą, įgyvendinant ES finansuojamą Erasmus+ projektą „Strategies to improve social inclusion in our schools and home towns“.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0.4	Direktorė Danguolė Miškinienė Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	12000	Direktorė Danguolė Miškinienė Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	8000	Direktorė Danguolė Miškinienė
II. Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 2. Skirtų asignavimų perskirstymas nustatyta tvarka, pasikeitus faktinėms aplinkybėms.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	99.1	Direktorė Danguolė Miškinienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorė Danguolė Miškinienė

3. Vidaus kontrolės kontrolės užtikrinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	25	Direktorė Danguolė Miškinienė
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą duomenimis grįsta vadyba. 1.1. Duomenų ir dokumentų, susijusių su kultūros paveldo vertybe, rinkimas, sisteminimas ir perdavimas. 1.2. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 2. Užtikrinti gimnazijos patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sisteminga nuomojamų patalpų energetinių išteklių sunaudojimo kontrolė, prevencinių priemonių naudojimas išteklių mažinimui. 2.2. Savalaikė pastatų priežiūra ir remontas. 2.3. Racionalus pagrindinėms gimnazijos funkcijoms vykdyti ploto paskirstymas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	17.6	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	10.7	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	11.58	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Greta Jakulytė
PAGRINDINĖ VEIKLA (Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas)			
I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas: 1. Užtikrinti kokybišką, mokinių poreikius atitinkantį ugdymą. 1.1. Tarptautinio bakalaureato Diplomo ir MYP programų bei nacionalinės programos įgyvendinimas gimnazijoje. 1.2. Penkių ugdymo modelių klasių formavimas ir įgyvendinimas. 1.3. Socialinių partnerių įtraukimas į gimnazijos veiklą. 2. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimą gimnazijos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse. 2.1. Informacijos apie priėmimo į gimnaziją sąlygas viešinimas. 2.2. Susitikimų ir konsultacijų esamų ir būsimųjų mokinių tėvams organizavimas, formuojant atviros mokyklos kultūrą. 2.3. Straipsnių apie gimnaziją ir interviu su gimnazijai svarbiais žmonėmis rengimas internetiniame puslapyje JJG balsas.	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I - II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm.sk.)	489	Direktorės pavaduotoja ugdymui Jūratė Zybartienė
	Mokinių, besimokančių 11 - 12 (III - IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)	251	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
	I -II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	-4	Direktorės pavaduotoja ugdymui Jūratė Zybartienė
	III -IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	-3	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Užtikrinti ugdymo procesą atitinkantį visus geros pamokos reikalavimus, siekiant asmeninės mokinių ir gimnazijos pažangos. 1.1. Pamokų planavimo, organizavimo ir vertinimo atitiktis NMVA nustatytiems geros pamokos kriterijams.	Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	98	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė

- 1.2. Nuolatinė pamokų stebėseną ir pagalbą mokytojams teikimas.
- 1.3. Inovatyvių metodinių priemonių ir įrankių naudojimas ugdymo procese.
- 1.4. Mokyklos nuožiūra skiriamų valandų naudojimas mokinių pasirengimui Valstybiniam brandos egzaminams.
2. Integruoti skirtingus mokomuosius dalykus gimnazijoje ir kitose edukacinėse aplinkose.
- 2.1. Atvirų integruotų pamokų, įtraukiant socialinius partnerius, organizavimas ir įgyvendinimas.
- 2.2. MYP programos dalykų integracija globalaus mokymo kontekste.
- 2.3. Tarptautinės MYP ir nacionalinės programos vertinimo sistemų integracija.
- 2.4. Pamokų vedimas kitose ugdymui puikiai pritaikytose aplinkose.
3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvą ir įsitraukimą į ugdymo/si procesą.
- 3.1. I-ųjų gimnazijos klasių ir naujai atvykusių mokinių sėkmingos adaptacijos užtikrinimas organizuojant bendras motyvuojančias veiklas.
- 3.2. Konsultacijų mokiniams, patiriantiems egzaminų baimę teikimas.
- 3.3. Mokymų mokiniams apie savivaldų mokymąsi organizavimas.

Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvėtinimus, dalis (proc.)	98	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	80	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	99	Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė
Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	96.1	Direktorė Danguolė Miškinienė VGK pirmininkė Inga Račaitytė
Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	6	Direktorės pavaduotoja ugdymui Jūratė Zybartienė Direktorės pavaduotoja ugdymui Nijolė Bakšienė Direktorės pavaduotoja ugdymui Lina Šapkauskienė
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Projektų koordinatore Rasa Pranevičienė